

**T.C.  
BAŞBAKANLIK**

**E-DEVLET VE BİLGİ TOPLUMU  
KANUN TASARISI TASLAĞI**

Sürüm 1.7  
7 Ağustos 2009

# E-DEVLET VE BİLGİ TOPLUMU KANUN TASARISI TASLAĞI

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİNCİ BÖLÜM</b> .....	<b>1</b>
<b>AMAÇ VE KAPSAM, TANIMLAR VE İLKELER</b> .....	<b>1</b>
1-AMAÇ VE KAPSAM.....	1
2-TANIMLAR.....	1
3-İLKELER.....	2
<b>İKİNCİ BÖLÜM</b> .....	<b>3</b>
<b>KURULUŞ, AJANSIN GÖREVLERİ, KURULLAR, BAŞKAN VE E-DÖNÜŞÜM YÖNETİCİSİ</b> .....	<b>3</b>
4-KURULUŞ.....	3
5-AJANSIN GÖREVLERİ.....	3
6- KURULLAR.....	4
7-BAŞKAN.....	5
8-E-DÖNÜŞÜM YÖNETİCİSİ.....	5
9-E-DÖNÜŞÜM PANELİ.....	6
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</b> .....	<b>7</b>
<b>BİLGİ TOPLUMU AJANSININ BİRİMLERİ VE GÖREVLER</b> .....	<b>7</b>
10-BİLGİ TOPLUMU AJANSININ BİRİMLERİ.....	7
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM</b> .....	<b>10</b>
<b>E-DEVLET HİZMETLERİNE İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER</b> .....	<b>10</b>
11-BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ PROJE TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE TEKLİF EDİLMESİ.....	10
12-PROJE TEKLİFLERİNİN İNCELENMESİ, ONAYLANMASI VE KAYNAK TAHSİSİ.....	11
13-PROJE UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ.....	12
14-PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE DENETİM.....	12
15-E-DEVLET HİZMET TAHHÜDÜ.....	13
16-KURUMLAR ARASI VERİ PAYLAŞIMI VE BİRLİKTE ÇALIŞABİLİRLİK.....	13
17-KAMUDA E-BELGE DEĞİŞİMİ.....	13
18-ORTAK E-DEVLET HİZMETLERİ.....	13
19-VERİ SAHİPLİĞİ.....	14
20-KİMLİK DOĞRULAMA VE YETKİLENDİRME.....	14
21- E-DEVLET KAPISI.....	14
22-E-ÖDEME USÛL VE ESASLARI.....	15
23-TOPLU LİSANS VE SATIN ALMA YÖNETİMİ.....	15
24-E-ARŞİV.....	15
25-SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ.....	16
26-HİZMET SUNUMUNDA KİŞİSEL VERİLERİN KULLANIMI.....	16
27- HAKKIN TELAFİSİ.....	16
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM</b> .....	<b>16</b>
<b>İNSAN KAYNAKLARI, AJANS BÜTÇESİ, VE DÖNER SERMAYE</b> .....	<b>16</b>
28-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ.....	16
29-GELİR, GİDER VE BÜTÇE.....	17
30-DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ, GELİR VE GİDERLER, İLAVE HARCAMALAR.....	18
<b>ALTINCI BÖLÜM</b> .....	<b>19</b>
<b>DEĞİŞİK HÜKÜMLER</b> .....	<b>19</b>
31-AJANSIN HİZMET ALIMI.....	19
32-YÖNETMELİKLER.....	19
33-UYGULANMAYACAK VE SAKLI HÜKÜMLER.....	19
34-MUAFİYETLER.....	19
<b>YEDİNCİ BÖLÜM</b> .....	<b>19</b>
<b>DEĞİŞTİRİLEN, GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER</b> .....	<b>19</b>
35-DEĞİŞTİRİLEN HÜKÜMLER.....	20
36-YÜRÜRLÜK.....	21
37-YÜRÜTME.....	21

**Not:** Madde başlıkları içindekiler tablosunu oluşturmak ve güncellemek amacıyla geçici olarak numaralandırılmıştır.

# E-DEVLET VE BİLGİ TOPLUMU KANUN TASARISI TASLAĞI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve Kapsam, Tanımlar ve İlkeler

#### 1-Amaç ve kapsam

**MADDE 1 –** (1) Bu kanunun amacı e-devlet hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin usûl ve esasları belirlemek, bilgi toplumuna dönüşüm sürecini planlamak ve koordine etmek üzere kurulan Bilgi Toplumu Ajansının teşkilat yapısını, görevlerini ve yetkilerini düzenlemektir.

(2) Bu Kanun, birinci fıkrada belirtilen amaçla sınırlı olmak üzere, genel ve özel bütçeli kurumlar, düzenleyici ve denetleyici kurumlar, sosyal güvenlik kurumları, kamu iktisadi teşebbüsleri, yerel yönetimler ve bunların kurdukları kuruluşlar, özel kanunlarla kurulan diğer kuruluşlar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini kapsar.

#### 2-Tanımlar

**MADDE 2 –** (1) Bu Kanunda geçen;

a) Ajans: Bilgi Toplumu Ajansını,  
b) Başkan: Bilgi Toplumu Ajansı Başkanını,  
c) Bilgi güvenliği: Bilgi sistemlerinin ve bileşenlerinin hukuka aykırı veya yetkisiz her türlü müdahale veya etkiden korunması; bilgiyle ilgili yapılan her türlü işlemde bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin temini ve bu işlemlerin sadece yetkili kişiler tarafından yapılmasının sağlanmasını,

ç) Birlikte çalışabilirlik: Farklı bilgi sistemlerinin veri, süreç ve hizmet paylaşımını doğru, etkin ve tutarlı şekilde yapabilme yeteneğini,

d) Bilgi sistemi: Bilgiyle ilgili işlemleri yaparak belirli çıktılar üretmek üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin bir araya getirilmesi suretiyle oluşturulan sistemleri,

e) Bilgi toplumu: Teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanarak ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerde yaşanan üretim, kullanım ve paylaşım süreçlerinde bilgiyi esas alan toplum yapısını,

f) Bilgi ve iletişim teknolojisi: Bilginin üretilmesi, kullanılması ve paylaşılması amacıyla kullanılan her türlü donanım, yazılım, ağ altyapısı, bunlardan oluşan sistemler ile iletişim teknolojilerini,

g) Bilgi ve iletişim teknolojisi projesi: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlardan yararlanarak mal ve hizmet üretme faaliyetlerinin daha hızlı, etkili ve verimli hale getirilmesini amaçlayan projeyi,

ğ) Danışma Kurulu: Bilgi Toplumu Danışma Kurulunu,

h) e-Devlet: Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak; devletin iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını, kamu hizmetlerinin sunulmasını ve bireyler ile tüzel kişilerin kamu yönetimine etkin katılımının sağlanmasını,

ı) e-Devlet hizmeti: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlar kullanılarak kamu hizmetlerinin hızlı, etkili ve verimli hale getirilmesini ve/veya sunulmasını sağlayan hizmeti,

i) e-Devlet Kapısı: Kullanıcılara, kamu kurum ve kuruluşlarına e-devlet hizmetlerinin tek erişim noktasından sunulmasını sağlayan bilgi sistemini,

j) e-Devlet Kapısı işleticisi: e-Devlet kapısını işleten kurum ya da özel hukuk tüzel kişisini,

k) e-Ticaret: Uzaktan iletişim araçlarıyla gerçekleştirilen mesafeli mal alım ve satımını veya hizmet ifasını,

- l) İlgili kurum ve kuruluşlar: Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst kuruluşları ile gerçek ve diğer tüzel kişileri,
- m) Kamu kurum ve kuruluşları: Genel ve özel bütçeli kurumlar, düzenleyici ve denetleyici kurumlar, sosyal güvenlik kurumları, kamu iktisadi teşebbüsleri, yerel yönetimler ve bunların kurdukları kuruluşlar, özel kanunlarla kurulan diğer kuruluşları,
- n) Kayıtlı elektronik posta sistemi: Elektronik posta haberleşmesinin, kayıtlı elektronik posta hizmet sağlayıcıları vasıtasıyla, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlanan güvenli elektronik imza ve zaman damgası kullanılarak gerçekleştirilmesini ve bu haberleşmenin göndericisi, alıcısı ve zamanının tespitini sağlayan haberleşme sistemini,
- o) Koordinasyon Kurulu: Bilgi Toplumu Koordinasyon Kurulunu,
- ö) Kritik bilgi sistemi: İşlevlerinin tamamen veya kısmen yerine getirilememesi halinde kamu güvenliği ve düzenini önemli derecede etkileyen bilgi sistemlerini,
- p) Kullanıcı: e-Devlet hizmetlerinden yararlanan gerçek ve tüzel kişileri,
- r) Merkezi kayıt sistemi: Kamuya, gerçek kişilere, tüzel kişilere veya taşınır ve taşınmaz mallara ait temel tanımlayıcı verileri barındıran bilgi sistemini,
- s) Ortak e-devlet hizmeti: Sunulması hiçbir kamu kurumun asli görevi olmayan veya birden fazla kurumun görev alanına giren ya da diğer kurumların istifadesi için merkezi olarak sunulmasında fayda olan e-devlet hizmetini, e-devlet hizmeti bileşenini, çözümü, uygulamayı veya bunlar için ihtiyaç duyulan teknik altyapıyı,
- ş) Proje: Belirli amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere, geçici ve belirli bir süre içinde yapılan planlı faaliyetler bütünü,
- t) Üst yönetici: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tanımlanan kamu kurum veya kuruluş yöneticisini,
- u) Veri sahibi: Kanunlarla tanımlanmış görevleri yerine getirmek üzere toplanan ve elektronik ortamda barındırılan veri üzerinde hak ve sorumluluğa sahip olan kurum veya kuruluşu,
- ü) Yerel e-hizmet: Yerel yönetimler tarafından sunulan e-devlet hizmetini,
- v) Yönlendirme Kurulu: Bilgi Toplumu Yönlendirme Kurulunu ifade eder.

### **3-İlkeler**

**MADDE 3 – (1)** Bu kanun kapsamındaki bütün kurum ve kuruluşlar ile bu Kanunla oluşturulan kurullar bilgi toplumu ve e-devlet hizmetlerine ilişkin tüm faaliyetlerini aşağıdaki ilkeler çerçevesinde yürütür:

- a) Hizmet sunumunda temel hak ve özgürlüklere riayet edilmesi, kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanması esastır.
- b) e-Devlet hizmetlerinin sunumunda vatandaş odaklılık esas alınır.
- c) Kamu hizmetleri elektronik ortama taşınırken mevcut iş süreçleri iyileştirilir, gereği halinde yeniden yapılandırılır.
- ç) Veri sahibi kurum ve kuruluşlar sahibi olduğu verinin güvenliğinden sorumludur.
- d) Elektronik ortamda kamu kurumlarının paylaşımına açık olan veriler ayrıca kişilerden talep edilemez, ancak bu verilere ulaşmak için gerekli olan veriler istenebilir.
- e) Hizmetin gerektirdiği veriden fazlasının toplanmaması ve toplanan verilerin ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik ortamda paylaşılması esastır.
- f) Hizmetlerden yararlananların, yürütülen işlemlerin özeti hakkında ve işlemin hangi aşamada olduğuna dair bilgi edinmesi sağlanır.
- g) e-Devlet hizmetleri kullanıcı ihtiyaçlarına uygun olarak mobil cihazlar da dahil çeşitli kanallardan sunulur.
- ğ) e-Devlet hizmetleri, kullanıcılar tarafından kolayca kullanılacak ve kullanıcı memnuniyetini sağlayacak şekilde sunulur ve düzenli olarak gözden geçirilir.

h) Başta engelliler olmak üzere, toplumun bütün fertlerinin bilgi toplumuna dönüşümün sunduğu imkanlardan azami düzeyde faydalanması sağlanır.

1) e-Devlet hizmetlerinin sunumunda, vatandaş ve iş dünyasının üzerindeki idari ve mali yüklerin azaltılması ile ticaret ve yatırımın kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler yapılır.

i) Yapılacak düzenleme ve uygulamalarda karar verme süreçlerinin iyileştirilmesi, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri gözetilir.

j) Geleneksel kamu hizmetlerinin sunumunda alınan ücretler, bu hizmetler e-devlet hizmetine dönüştürüldüğünde, kullanıcıların lehine olmak üzere yeniden belirlenir.

k) Bilgi ve iletişim teknolojilerinin üretilmesi ve kullanılmasında çevreye duyarlı ürünler ve çözümler tercih edilir ve bunların kullanım ömrü dolduğunda ekonomiye yeniden kazandırılmasını sağlayıcı tedbirler alınır.

l) Kamu kurum ve kuruluşları e-devlet projelerini zamanında, bütçesi içinde ve kapsamına uygun olarak tamamlar.

m) Kamu kurumları, personeline bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı yoluyla uzaktan çalışma kolaylığını sağlayıcı ve teşvik edici tedbirleri alır.

## İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Ajansın Görevleri, Kurullar, Başkan ve e-Dönüşüm Yöneticisi

### 4-Kuruluş

**MADDE 4 –** (1) Bu Kanunun uygulanmasını sağlamak ve Kanunla kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî özerkliğe sahip, Başbakanlıkla ilgili Bilgi Toplumu Ajansı kurulmuştur.

(2) Ajans, bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde özel hukuk hükümlerine tâbidir.

(3) Ajansın merkezi Ankara'dadır. Ajans, Yönlendirme Kurulunun kararıyla yurtiçinde ve yurt dışında şube ve temsilcilikler açabilir.

### 5-Ajansın görevleri

**MADDE 5 –** (1) Ajansın görevleri şunlardır:

a) e-Devlet hizmetlerine ilişkin faaliyetleri yürütmek ve bunlara ilişkin usûl ve esasları belirlemek,

b) Bilgi toplumuna dönüşüm sürecini planlamak ve koordine etmek,

c) Yerel e-hizmetlere ilişkin politikaları belirlemek ve İçişleri Bakanlığı ile işbirliği içinde uygulamak,

ç) Bu Kanun kapsamında e-devlet hizmet ve projelerinin standart, yönerge, rehber gibi düzenlemeleri hazırlamak ve bunların uygulanmasına ilişkin düzenlemeleri yapmak,

d) Ajans tarafından sunulan ücretli hizmetleri ve tarifelerini belirlemek,

e) Koordinasyon Kurulu ve Danışma Kurulu üyelerini belirlemek,

f) Yönlendirme Kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Ajans, geçici veya sürekli faaliyet gösterecek kurullar ve çalışma grupları oluşturabilir.

(3) Ajans, bu Kanunla veya diğer kanunlarla verilen görevleri bizzat kendisi yapar, yaptırır veya hizmet alımı yolu ile yaptırır.

(4) Ajans, bu Kanunla veya diğer kanunlarla verilen görevler gereği ödenek tahsis ettiği iş ve işlemlerde projeler onaylanıncaya kadar ücret karşılığı danışmanlık hizmeti veremez ve projelerde iş ortağı olarak yer alamaz.

(5) Bu Kanunla kurulan kurulların sekreteryâ hizmetleri Ajans tarafından yürütülür.

## **6- Kurullar ve görevleri**

**MADDE 6 – (1)** Bu Kanunda düzenlenen Kurullar şunlardır:

- a) Bilgi Toplumu Yönlendirme Kurulu
- b) Bilgi Toplumu Danışma Kurulu
- c) Bilgi Toplumu Koordinasyon Kurulu

(2) Yönlendirme Kurulu; Başbakanın başkanlığında, Adalet Bakanı, İçişleri Bakanı, Maliye Bakanı, Milli Eğitim Bakanı, Ulaştırma Bakanı ve Ajans Başkanından oluşur. Kurul kararlarını bu üyelerle alır. Kurulun üyesi olmayan diğer bakanlar da gerek görüldüğü takdirde toplantıya çağrılır.

(3) Yönlendirme Kurulunun gerek görmesi halinde, Kurulun gündeminde yer alan konulara bağlı olarak diğer kamu kurum ve kuruluş temsilcileri veya bilgisine ihtiyaç duyulan kişiler toplantıya çağrılır.

(4) Danışma Kurulu Başkanı ve Danışma Kurulunca seçilen bir temsilci Yönlendirme Kurulu toplantılarına katılır.

(5) Yönlendirme Kurulu Şubat, Haziran ve Ekim aylarında olmak üzere yılda üç defa toplanır.

(6) Yönlendirme Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bilgi toplumuna dönüşüm faaliyetlerinde bu Kanunun 3 üncü maddesinde sayılan ilkelerin gözetilmesini sağlamak,

b) Bilgi toplumuna dönüşüm amacıyla temel politikaları belirlemek ve stratejileri geliştirmek üzere sunulan önerileri değerlendirerek nihai kararları almak,

c) Kamu kurum ve kuruluşlarınca geliştirilecek bilgi ve iletişim teknolojisi proje ve uygulamalarına tahsis edilecek kaynağın toplam yatırım ödeneği miktarını onaylamak, buna ilişkin kararını Yüksek Planlama Kuruluna göndermek,

ç) Ortak e-devlet hizmetlerini sunmak üzere kamu kurum veya kuruluşlarını görevlendirmek ya da ihale yapılmak suretiyle belirlenen özel hukuk tüzel kişilerine nihai onay vermek,

d) Paylaşımına konu olmayacak verileri ve ihtilaflı durumlarda veri sahibini belirlemek,

e) Yerel e-hizmetlere ilişkin temel politikaları belirlemek,

f) Ajansın ve bilgi toplumu faaliyetlerini yürüten kurumların performansını değerlendirmek ve buna ilişkin raporların yayınlanmasını onaylamak,

g) Ajansın ihtiyaç duyduğu konuları karara bağlamak.

(7) Danışma Kurulu, Ajansın göreviyle ilgili konularda yurtiçinde ve yurt dışında temayüz etmiş olanlar ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, akademik kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Ajansın teklifi üzerine Yönlendirme Kurulu onayı ile belirlenir. Danışma Kurulu, en az salt çoğunlukla toplanır ve katılanların yarısından fazlası ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Danışma kurulu ilk toplantısında katılanların salt çoğunluğuyla iki yıl süreli bir başkan seçer.

(8) Danışma Kurulunun üye sayısı yirmiyi geçemez. Üyelik süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye yeniden seçilebilir.

(9) Danışma Kurulu kendi üyeleri arasından en fazla oyu alan bir üyeyi, başkanla birlikte Yönlendirme Kurulu toplantılarına katılmak üzere seçimle belirler. Seçilen üyenin temsil süresi iki yıldır.

(10) Danışma Kurulu, bilgi toplumuna dönüşüm çalışmaları ile uygulanan politika ve stratejiler hakkında görüş ve öneriler geliştirir. Kurul, çalışma usûl ve esaslarını kendisi belirler.

(11) Koordinasyon Kurulu, e-dönüşüm yöneticileri arasından Ajansın belirlediği temsilcilerden oluşur. Ajans Başkanı Kurula başkanlık eder.

(12) Koordinasyon Kurulu, Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında olmak üzere yılda en az üç defa toplanır. Gerek görüldüğü takdirde, Koordinasyon Kuruluna üye olmayan e-dönüşüm yöneticileri de Kurulun başkanı tarafından toplantılara davet edilebilir.

(13) Koordinasyon Kurulu gerekli gördüğü alanlarda çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma gruplarının faaliyetleri Ajans tarafından desteklenir.

(14) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yönlendirme Kurulu kararlarını ve Ajans tarafından belirlenen ortak ilke, standart ve projelerin uygulanmasını sağlamak üzere kurumlar arası işbirliğini temin etmek, kurum ve kuruluşlarda yürütülen çalışmalarını izlemek,

b) Ajans tarafından hazırlanan her türlü plan, proje, strateji, rapor ve benzeri çalışmalara destek vermek, görüş bildirmek,

c) Ortak e-devlet hizmetlerinin daha hızlı, etkili ve verimli yürütülmesi için tedbirler almak, önerilerde bulunmak,

ç) Bilgi toplumu alanındaki mevzuat çalışmaları, politika, uygulama ve diğer konularda Ajansa önerilerde bulunmak.

### **7-Başkan ve görevleri**

**MADDE 7 -** (1) Ajansın en üst yöneticisi olan Başkan, Ajansın genel yönetim ve temsilinden sorumludur.

(2) Ajans Başkanı Bakanlar Kurulu tarafından dört yıllık bir süre için atanır. Başkanın görev süresi en fazla iki dönem ile sınırlıdır.

(3) Ajansa Başkan olarak atanabilmek için:

a) En az dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

b) Ajansın faaliyet alanlarıyla ilgili olarak kamu veya özel sektörde en az on yıl çalışmış olmak

şartları aranır.

(4) Başkan, Ajansın hizmetlerinin mevzuata ve Bilgi Toplumu Yönlendirme Kurulu kararlarına uygun olarak yürütülmesinden Başbakanı karşı sorumludur.

(5) Başkanın görevleri şunlardır:

a) Ajansın tüm faaliyetlerinde bu Kanunun 3 üncü maddesinde sayılan ilkelerin gözetilmesini sağlamak,

b) Bu kanun kapsamında Ajansa verilen görevlerin yerine getirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını ve koordinasyonu sağlamak,

c) Ajansın bütçe teklifini Başbakanın onayına sunmak ve bütçenin uygulanmasını sağlamak,

ç) Ajans tarafından hazırlanan veya koordine edilen ve Yönlendirme Kurulunun onayına ya da değerlendirmesine tâbi olan çalışmalarını Yönlendirme Kuruluna sunmak,

d) Yönlendirme Kurulunda üye sıfatıyla Ajansı temsil etmek,

e) Ajans personelinin istihdamına ilişkin işlemleri yürütmek,

f) Ajans faaliyetlerinin şeffaf ve hesap verilebilir biçimde yürütülmesini sağlamak; bu amaçla gerekli denetleme ve değerlendirme çalışmalarını yaptırmak ve sonuçları kamuoyuyla paylaşmak,

g) Diğer Kanunlarla verilen görevleri yapmak.

### **8-e-Dönüşüm yöneticisi**

**MADDE 8-** (1) Cumhurbaşkanlığında, Türkiye Büyük Millet Meclisinde, Başbakanlıkta, Genelkurmay Başkanlığında, Bakanlıklarda, bu Kanuna ekli (1) sayılı cetvelde yer alan kamu kurum ve kuruluşlarında, büyükşehir ve il belediyelerinde, üniversitelerde ve

yüksek teknoloji enstitülerinde bu maddenin dördüncü fıkrası uyarınca bir e-dönüşüm yöneticisi belirlenir.

(2) e-Dönüşüm yöneticilerinin değişmesi halinde, belirlenen yeni e-dönüşüm yöneticisi en geç bir ay içinde Ajansa bildirilir.

(3) Birinci fıkrada sayılmayan kamu kurum ve kuruluşlarındaki e-devlet çalışmalarını yürüten birim amirleri ile Koordinasyon Kurulu arasındaki iletişim ilgili kuruluşun bağlı, ilgili veya ilişkili olduğu Bakanlıklardaki e-dönüşüm yöneticisi tarafından sağlanır.

(4) Bilgi işlem hizmetlerini yürütmekten sorumlu birim amiri ya da görevlendirmeyi yapan amirin uygun gördüğü diğer bir birim amiri, Cumhurbaşkanlığında Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri, Türkiye Büyük Millet Meclisinde Meclis Başkanı, Başbakanlıkta Başbakan, Genelkurmay Başkanlığında Genelkurmay Başkanı, bakanlıklarda bakan, kurum ve kuruluşlarda en üst düzey kurum amiri, büyükşehir ve il belediyelerinde Belediye Başkanı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitülerinde rektörün onayı ile e-dönüşüm yöneticisi olarak görevlendirilir.

(5) e-Dönüşüm yöneticisinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Ulusal bilgi toplumu politikaları çerçevesinde, kurumunun e-devlet ve bilgi toplumuna ilişkin çalışmalarını yapmak ve bu amaçla kurum içi koordinasyonu sağlamak,

b) Yönlendirme Kurulu veya Ajans tarafından belirlenen strateji, proje, standart, rehber ve benzeri düzenlemelerin kendi kurumunda uygulanmasını sağlamak,

c) Kurumsal e-Dönüşüm Stratejisi ile bu stratejide belirlenen hedeflere ilişkin Yıllık Performans Raporunu hazırlamak ve kamuoyunun bilgisine sunmak,

ç) Bu Kanunun 15 inci maddesi uyarınca hazırlanacak e-Devlet Hizmet Taahhüdüne ilişkin çalışmaları yaparak taahhüt taslağını e-Dönüşüm Panelinin değerlendirmesine sunmak,

d) e-Devlet ve bilgi toplumu çalışmalarında Ajans ve diğer kurumlarla kurumsal işbirliğini sağlamak,

e) Kurumunda bilgi güvenliğine ve kişisel verilerin korunmasına yönelik tedbirlerin alınmasını sağlamak,

f) Ajansın belirlediği usûl ve esaslar çerçevesinde performans, bilişim envanteri, proje izleme ve benzeri konularda dokümanlar hazırlamak ve bu dokümanlara kaynak teşkil eden verileri Ajansa iletmek,

g) Bilişim ve e-devlet hizmetleri alanındaki kurumsal mevzuat çalışmalarını başlatmak, ulusal düzeydeki mevzuat çalışmalarına katkı vermek,

ğ) e-Dönüşüm Paneline, yürütülen çalışmalarla ilgili rapor ve teklifler hazırlamak,

h) e-Devlet Kapısında kendi kurumunca sunulan hizmetlere ait içeriğin güncelliğini ve yönetimini sağlamak,

ı) e-Dönüşüm Panelinde verilen diğer görevleri yapmak.

### **9-e-Dönüşüm paneli**

**MADDE 9 – (1)** e-Dönüşüm yöneticisi belirlenen her kurum ve kuruluşta e-devlet ve bilgi toplumu faaliyetlerini koordine etmek ve izlemek üzere e-dönüşüm paneli kurulur. Panelin başkanlığını kurumun üst yöneticisi yapar. Tüm birim amirleri panelin üyesidir.

(2) Panelin sekreteryaya hizmetleri e-dönüşüm yöneticisinin amiri olduğu birim tarafından yürütülür.

(3) Panel en az iki ayda bir, gerek görülmesi halinde panel başkanının çağrısı üzerine daha sık toplanır.

(4) Panelin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kurumda uygulanan politika ve yürütülen çalışmalarda bu Kanunun 3 üncü maddesinde sayılan ilkelerin gözetilmesini sağlamak,
- b) e-Dönüşüm yöneticisinin hazırladığı rapor ve teklifleri değerlendirerek karara bağlamak,
- c) Kurumda yürütülen e-devlet projelerini ve çalışmalarını izlemek, yönlendirmek, gerekli tedbir ve kararları almak,
- ç) Kurumun e-Dönüşüm Stratejisini hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- d) Bu Kanunun 15 inci maddesi uyarınca hazırlanacak e-Devlet Hizmet Taahhüdüne son şeklini vermek,
- e) e-Devlet ve bilgi toplumu çalışmalarına ilişkin olarak merkez, taşra, yurt dışı teşkilatları ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarını koordine etmek, bilgi sistemlerinin entegrasyonu için gerekli tedbirleri almak,
- f) Bu Kanunun 14 üncü maddesi uyarınca hazırlanacak Yıllık Performans Raporlarına nihai şeklini vermek ve onaylamak,
- g) Bilgi güvenliğine ve kişisel verilerin korunmasına yönelik tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Bilgi Toplumu Ajansının Birimleri ve Görevler

#### **10-Bilgi Toplumu Ajansının Birimleri**

**MADDE 10** – (1) Ajansın hizmet birimleri şunlardır:

- a) Politika Geliştirme Dairesi
  - b) Bilgi Güvenliği Dairesi
  - c) Ortak e-Devlet Hizmetleri Dairesi
  - ç) Proje Yönetimi Dairesi
  - d) Ölçme ve Değerlendirme Dairesi
  - e) Sistem Geliştirme ve Teknik Destek Dairesi
  - f) Eğitim, Tanıtım ve Uluslararası İlişkiler Dairesi
  - g) Hukuk İşleri Dairesi
  - ğ) İnsan Kaynakları ve İdari Hizmetler Dairesi
- (2) Politika Geliştirme Dairesinin görevleri şunlardır:

- a) Bilgi toplumuna dönüşüm amacıyla temel politikaları belirlemek, stratejileri geliştirmek, koordine etmek ve diğer alanlarda yürütülen politikaların bilgi toplumu politikalarıyla uyumlu yürütülmesini sağlamak,
- b) Belirlenen politika ve stratejilerin yerel yönetimler düzeyinde uygulanmasına yönelik tedbirler almak,
- c) Kamu kurum ve kuruluşlarınca geliştirilen kurumsal e-devlet stratejileri ve politikaları konusunda rehberlik yapmak ve danışmanlık hizmeti vermek,
- ç) Yazılım başta olmak üzere bilişim sektöründe yenilikçiliğin ve uluslar arası rekabet gücünün artırılması amacıyla gerekli destek mekanizmalarını geliştirmek,
- d) e-Ticaret politikalarını oluşturmak ve e-ticaretin yaygınlaştırılması için ilgili kurumlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak bu politikaların uygulanmasını temin etmek,
- e) Kamuda tutulan bilgilerin iş dünyasında yeniden kullanımını sağlayıcı tedbirler geliştirmek,
- f) Bilgi toplumuna dönüşüm sürecinde toplumun bilinçlendirmesini sağlamak üzere politika geliştirmek.

(3) Bilgi Güvenliği Dairesinin görevleri Şunlardır:

- a) Kamunun bilgi sistemlerine ilişkin bilgi güvenliği ve gizlilik politikalarını belirlemek,
- b) Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlar iÇin veya bunlar adına hizmet sunan tüzel kişiler tarafından kullanılan bilgi sistemlerine ve bunların bileŐenlerine ilişkin bilgi güvenliği standartlarını belirlemek ve ilgili birimlerle işbirliği yaparak bu standartların uygulanmasını sağlamak,
- c) Ulusal düzeyde kamu kurum ve kuruluşlarına ait bilgi sistemlerindeki güvenlik aŐıklarının araŐtırılması, tespit edilmesi ve nlenmesine yönelik usûl ve esasları belirlemek, uygulanmasını sağlamak,
- Ő) Bilişim suŐları ve tehditler konusunda uluslararası alanda yürütülen adli ve idari sreŐler iÇin ilk temas noktası olmak üzere ulusal irtibat noktalarını oluşturmak,
- d) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait bilgi sistemlerinde bilgisayar olaylarına müdahale edilmesini sağlamak,
- e) Bilgi sistemlerini kamu düzeni ve güvenliğine etkisi aÇısından sınıflandırmak, kritik bilgi sistemlerini belirlemek ve bu sistemler iÇin uygulanacak asgari güvenlik standartlarını tespit etmek,
- f) Bilgi güvenliği konusunda; hukuka aykırı müdahalede bulunmadan, olay bazında ve talep halinde destek hizmeti vermek, bu hizmetlere ilişkin iş ve işlemleri kayıt altına almak.

(4) Ortak e-Devlet Hizmetleri Dairesinin görevleri Şunlardır:

- a) Ortak e-devlet hizmetlerini geliştirmek, sunmak, yaygınlaŐtırmak, ihtiyaÇ duyulan altyapıları kurmak ve işletmek, bu alanda koordinasyonu sağlamak,
- b) Kamu kurumlarının birlikte ŐalıŐabilirliđini sağlamak üzere veri, sreŐ ve hizmet paylaşımını sağlayıcı bilgi sistemlerini kurmak, araŐlar geliştirmek ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- c) Merkezi ve yerel yönetimler tarafından sunulan e-devlet hizmetlerinin birbiriyle entegrasyonunu sağlamak ve bu alanda koordinasyonu temin etmek,
- Ő) Bilgi ve iletişim teknolojilerine ilişkin mal ve hizmet alımlarına temel teşkil edecek rnek Őartnameler hazırlamak,
- d) Yazılım, donanım, bilgi teknolojisi hizmetleri ve eriŐime ilişkin ulusal düzeyde toplu lisans ve satın alma yönetimini sağlamak,
- e) Merkezi kayıt sistemlerinin birlikte ŐalıŐabilirlik amacına uygun olarak işletilmesi iÇin gerekli koordinasyonu sağlamak, denetimi yapmak ve rehberlik hizmeti vermek.

(5) Proje Yönetimi Dairesinin görevleri Şunlardır:

- a) Kamu kurum ve kuruluşlarınca kaynak tahsisi iÇin Ajansa iletilen proje tekliflerini incelemek ve belirlenen öncelikler doğrultusunda kaynak tahsisine ilişkin değerlendirme yapmak,
- b) Yürütülmekte olan bilgi ve iletişim teknolojisi projelerini incelemek ve düzeltici önlemlerin alınmasını sağlamak,
- c) Temel politikalar ve stratejik planlar őrŐevesinde ihtiyaÇ duyulan projeleri ihdas etmek ve bu amaÇla ilgili kurumları görevlendirmek üzere zet proje planları ve diğer gerekli hazırlıkları yapmak,
- Ő) Kaynak tahsis edilen projelerden gerekli görülenlerin idari ve teknik Őartnamelerini incelemek,
- d) Fizibilite hazırlama, proje geliştirme, proje yönetimi gibi konularda kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik edecek araÇları ve sistemleri geliştirmek, danışmanlık vermek,
- e) Yerel e-hizmet projelerini değerlendirmek, desteklemek ve rehberlik etmek.

(6) Ölçme ve Değerlendirme Dairesinin görevleri şunlardır:

a) Bilgi toplumu alanında, kamu kurumları ile bunların yürüttüğü proje ve sunduğu hizmetlerin değerlendirilmesine esas teşkil edecek performans göstergelerini ve kriterlerini belirlemek,

b) Kurumlar tarafından hazırlanan Yıllık Performans Raporlarını ve diğer verileri dikkate alarak Yönlendirme Kuruluna sunulmak üzere kurumsal karne oluşturmak ve sonuçların kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,

c) Proje, hizmet ve kurum düzeyinde performans izlemesi yaparak gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak ve ihtiyaç halinde Ajans tarafından koordine edilecek yeni projeleri belirlemek,

ç) Ajansın stratejik planı ve faaliyet raporunu hazırlamak ve yayımlamak,

d) Yerel yönetimler dâhil, kurumlar tarafından bilgi ve iletişim teknolojileri envanteri ile hizmet envanterinin hazırlanmasına ve güncel tutulmasına temel teşkil edecek ilke ve esasları belirlemek, envanterin tutulmasını sağlamak,

f) Geliştirilme gerekçesi ortadan kalkan, beklenen fonksiyonları yerine getiremeyen veya işletilmesi ekonomik olmayan bilgi sistemlerini tespit etmek ve bunların tasfiyesine karar vermek,

g) Bilgi toplumu alanında, gelişme ve memnuniyet düzeyini ölçmeye ilişkin temel göstergeleri belirlemek, toplamak, izlemek, değerlendirmek, yayınlamak, sonuçlara göre araştırmalar yapmak, ulusal istatistiklerin uluslararası çalışmalara yansıtılmasını sağlamak, bu alanda uluslararası düzeyde yapılan çalışmalarda ülkeyi temsil etmek ve benzeri çalışmalarını yürütmek,

ğ) Bilgi toplumu göstergelerini dikkate alarak gerekli iyileştirici tedbirleri geliştirmek,

h) Rehber ve standartlara uyum yönünden bu Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşların denetlenmesine ilişkin usûl ve esasları belirlemek.

(7) Sistem Geliştirme ve Teknik Destek Dairesinin görevleri şunlardır:

a) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından bilgi ve iletişim teknolojisi projelerine ve uygulamalarına ilişkin resmi olarak bildirilen teknik destek ve teknik danışmanlık taleplerini değerlendirmek,

b) Uygun görülen talepler için süre ve kapsamı belirleyen protokolleri yaparak teknik işgücü tahsis etmek.

(8) Eğitim, Tanıtım ve Uluslararası İlişkiler Dairesinin görevleri şunlardır:

a) Ajans bünyesinde ve kamu kurumlarında görevli personel için uygulanacak bilişim eğitimi ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usûllerini tespit etmek, eğitim veren kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak,

b) Kamu kurumlarında görevli yöneticilere, teknik personele ve eğitimcilere yönelik eğitimler düzenlemek,

c) Ajansın çalışma konuları ile ilgili yurt içi ve yurt dışı eğitim programları ve bilimsel faaliyetler düzenlemek,

ç) Kamuda uzaktan eğitimi teşvik etmek, buna ilişkin uygulamanın usûl ve esaslarını belirlemek,

d) Ajans faaliyetleriyle ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım, reklâm, yayın, fuar ve toplantılara ilişkin organizasyon çalışmalarını koordine etmek ve yürütmek,

e) Uluslararası kuruluşlar tarafından bilgi toplumu alanında yürütülen program ve faaliyetlere katılmak, bunların ulusal tanıtım ve koordinasyonunu sağlamak,

f) Bilgi toplumuna dönüşümü destekleyen projeleri teşvik amacıyla yarışmalar düzenlemek ve benzer yarışmalardan uygun görülenleri desteklemek,

g) Bilgi taleplerini cevaplandırmak, basın ve halkla iletişimi sağlamak,

ğ) Ülkemizdeki başarılı e-devlet hizmetlerinin yurtdışında tanıtımını sağlamak.

(9) Hukuk İşleri Dairesinin görevleri şunlardır:

a) İlgili mevzuatı incelemek ve gerekli değişiklikleri önermek, ihdasına ihtiyaç duyulan mevzuata ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, yönlendirmek, diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve yürürlüğe girene kadar takip etmek,

b) Kamu kurumlarınca geliştirilen ve uygulanan projeleri dikkate alarak gerekli iş süreci iyileştirmelerinin mevzuata yansıtılmasını sağlamak,

c) Ajansın menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

ç) Ajansın taraf olduğu davalarda Ajansı temsil etmek, Ajans tarafından veya Ajans aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin Ajans hukuk müşavirlerince veya Ajans tarafından vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılacak sözleşmeli avukatlarca her derecede takip edilmesini, savunmasını, sonuçlandırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak,

d) Ajans tarafından talep edilen hukukî konular ile hukukî, malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

e) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(10) İnsan Kaynakları ve İdari Hizmetler Dairesinin görevleri şunlardır:

a) Ajansın insan kaynaklarını planlamak ve personelin özlük işlemlerini yürütmek,

b) Ajansın bilgi teknolojileri ve iletişim alt yapısını kurmak, işletmek ve geliştirmek,

c) Ajans bütçesini hazırlamak ve bütçe kayıtlarını tutmak,

ç) Ajansın her türlü finansman, harcama, tahakkuk, muhasebe ve bunlara ilişkin raporlama işlemlerini yürütmek,

d) Satın alma, kiralama, yapım, bakım, onarım, arşiv, sağlık ve benzeri her türlü idarî ve malî hizmetleri yürütmek,

e) Ajansın taşınır ve taşınmaz malları ile fikri mülkiyet haklarının kayıtlarını tutmak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### e-Devlet Hizmetlerine İlişkin Genel Hükümler

#### **11-Bilgi ve iletişim teknolojisi proje tekliflerin hazırlanması ve teklif edilmesi**

**MADDE 11 –** (1) Yatırım ödeneği tahsis edilecek, bütçe tekliflerini doğrudan Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderen kurumlar hariç, 5018 sayılı Kanuna ekli EK I ve EK II sayılı cetvellerde yer alan kamu kurum ve kuruluşları tarafından geliştirilen her türlü bilgi ve iletişim teknolojisi projesine ait teklifler, orta vadeli mali planda belirtilen tavanlara uygun olarak hazırlanır ve Ajansa sunulur.

(2) Kamu kurum ve kuruluşları, proje teklifleri ve kaynak tahsisi taleplerini Ajans tarafından belirlenen strateji ve politikalara, kurumsal stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırır ve bu Kanunun 3 üncü maddesinde sayılan genel ilkelere uygun olarak hazırlar.

(3) Tahmini tutarı beş milyon TL üzerindeki proje teklifleri için fizibilite raporu hazırlanması zorunludur. Tahmini tutarı on milyon TL üzerinde olan proje teklifleri için gerekli fizibilite raporları danışmanlık hizmeti alınarak hazırlanır. Bu fizibilite raporları Ajans tarafından hazırlanamaz.

(4) Proje önerilerinin uygulama süresi iki yıl ile sınırlıdır. Öngörülen uygulama süresi iki yılı geçen proje teklifleri, süresi iki yılı geçmeyecek şekilde fazlara bölünerek sunulur. Bu durumda bir fazdan sonraki faza geçiş şartları açıkça belirtilir.

(5) Hazırlanan proje teklifleri Temmuz ayı sonuna kadar Ajansa sunulur.

(6) Teklif sahipleri, projeye konu olan hizmeti, maliyetin azaltılması, hizmeti sunan kurum ile kullanıcı arasındaki aracılardan ve katma değeri olmayan gereksiz aşamaların ortadan

kaldırılması ve hizmetin kullanıcı ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi amacıyla gözden geçirir, gerektiğinde yeniden tasarlar. Bu hususlar proje teklifinde açıkça belirtilir.

## **12-Proje tekliflerinin incelenmesi, onaylanması ve kaynak tahsisi**

**MADDE 12 – (1)** Yatırım ödeneği tahsis edilecek, bütçe tekliflerini doğrudan Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderen kurumlar hariç, 5018 sayılı Kanuna ekli EK I ve EK II sayılı cetvellerde yer alan kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştirecekleri yatırım nitelikli bilgi ve iletişim teknolojisi projelerinin incelenmesi, onaylanması ve proje bazında kaynak tahsisi Ajans tarafından yapılır.

(2) Proje teklifleri, amaç, kapsam, bütçe, zaman, politika ve stratejiler ile bu Kanunun 3 üncü maddesinde sayılan genel ilkelere uygunluk yönünden incelenir, uygun olanlar kaynak tahsis edilmek üzere onaylanır.

(3) Proje tekliflerinden fizibilite gerektirenlerden; fayda-maliyet analizleri içerecek şekilde fizibilitesi bulunmayan ve Ajans tarafından incelenerek fizibilitesi onaylanmamış projelere kaynak tahsisi yapılamaz.

(4) Ajans tarafından bilgi ve iletişim teknolojisi projelerine tahsis edilecek toplam mali kaynak Yönlendirme Kurulu tarafından yıllık olarak belirlenir. Belirlenen miktara ilişkin Yönlendirme Kurulu kararı, gerekçesi ile birlikte Orta Vadeli Mali Plan kapsamında değerlendirilmek üzere Yüksek Planlama Kurulu Sekreteryasına 1 Haziran tarihine kadar iletilir.

(5 ) Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, projelere ayrılan ödeneğin yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısına eklenmesi hususunda Ajans ile işbirliği halinde çalışır.

(6) Proje bazında kaynak tahsisi Yönlendirme Kurulu ve Ajans tarafından belirlenen öncelikler doğrultusunda Ajans tarafından yapılır.

(7) Projelere tahsis edilecek kaynakların tespitinde, kamu kurum ve kuruluşlarının e-Devlet Hizmet Taahhütleri öncelikle dikkate alınır.

(8) Ortak yerel e-hizmetler için Ajans döner sermayesi ve diğer kaynaklardan tahsis edilecek kaynağa ilişkin usûl ve esaslar Ajans tarafından İçişleri Bakanlığının görüşü alınarak hazırlanacak yönetmelik ile belirlenir.

(9) Bu Kanun kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşları, bilgi ve iletişim teknolojisi kullanarak geliştirdikleri projeleri için öncelikli olarak Ajans tarafından tahsis edilecek kaynakları kullanırlar. Ajanstan her hangi bir kaynak tahsisi söz konusu olmasa dahi, bütün kamu kurum ve kuruluşları 5018 sayılı Kanunda tanımlanan kamu kaynaklarını kullanarak yürüttükleri bilgi ve iletişim teknolojisi projelerini Ajansın belirlediği genel ilke ve kurallar ile proje yönetimi esaslarına uygun olarak yürütmek zorundadır. Bu kurum ve kuruluşlar, yürüttükleri projelerle ilgili talep edilen bilgi ve belgeleri Ajansa iletir.

(10) Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Ajansın doğrudan değerlendirmesine konu olmayan, ancak bilgi ve iletişim teknolojileri bileşeni içeren yatırım projeleri için Ajanstan görüş alır. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, bu hususun uygulanmasına ilişkin olarak yatırım genelgesi hazırlıklarında Ajansla işbirliği yapar.

(11) Kredi, hibe ve benzeri dış kaynak kullanacak, bilgi ve iletişim teknolojileri bileşeni içeren projelerin onaylanması öncesinde Ajansın uygun görüşü alınır. Bu projeler de Ajansın proje inceleme, değerlendirme ve izleme sürecine tabidir.

(12) Ajans tarafından kaynak tahsisi yapılan projelerin gerçekleşme ve uygulama sonuçları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar bir rapor halinde Ajansa gönderilir. Gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin Ajans tarafından hazırlanan özet raporlar Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilir.

(13) Ajans tarafından kaynak tahsis edilen projeler içinden gerekli görülenlerin idari ve teknik şartnameleri incelenmek üzere proje sahibi kuruluş tarafından Ajansa gönderilir. Söz konusu projelerden idari ve teknik şartnameleri Ajans tarafından uygun görülmeyen projeler için ihaleye çıkılamaz.

(14) Kaynak tahsisine esas teşkil eden inceleme, onaylama ve kaynak tahsisi esasları Ajans tarafından hazırlanacak yönetmelik ile belirlenir.

### **13-Proje uygulama, izleme ve değerlendirmesi**

**MADDE 13** – (1) Projeler, onayda belirtilen kapsam, zaman ve bütçe sınırları içerisinde uygulanır. Bu sınırların uygulanmasını sağlamak üzere proje sahibi kurum tarafından proje durum ve ilerleme raporları hazırlanarak Ajansa sunulur. Bu raporların hazırlanmasına ilişkin usûl ve esaslar Ajans tarafından belirlenir.

(2) Proje durum ve ilerleme raporları Ajans tarafından değerlendirilir ve gerektiğinde projenin revizyonu ve iptali dahil tüm düzeltici tedbirlerin alınması sağlanır.

(3) Projenin tamamlanmasını müteakip bir ay içerisinde projenin başarısının değerlendirmesine esas teşkil edecek proje planı, sonuç raporu ve diğer belgeler Ajansa gönderilir.

(4) Proje tamamlandığında Ajans tarafından proje değerlendirme raporu hazırlanır. Bu rapor kurumun sonraki proje tekliflerinin değerlendirilmesinde öncelikle dikkate alınır.

### **14-Performans değerlendirme ve denetim**

**MADDE 14-** (1) Ajans, kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi toplumuna yönelik program, proje ve hizmetlerinin performansını yıllık olarak değerlendirir. Bu kapsamda Ajans, değerlendirilmeye esas teşkil edecek performans göstergelerini ve kriterlerini her yılın Ocak ayında belirleyerek yayımlar. Kamu kurum ve kuruluşları, bu kriterler uyarınca hazırlayacakları Yıllık Performans Raporlarını takip eden yılın Ocak ayı sonuna kadar Ajansa gönderir. Ajans kurum raporlarına dayalı olarak hazırlayacağı performans raporlarını ve kurumsal karneleri Şubat ayı toplantısında Yönlendirme Kuruluna sunar.

(2) Yerel yönetimlerin bilgi toplumu faaliyetlerine ilişkin performansları İçişleri Bakanlığı tarafından yıllık olarak değerlendirilir; bu değerlendirmeye ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı ve Ajans tarafından birlikte hazırlanan yönetmelikle belirlenir.

(3) Ajansın kurumsal performans raporu Ajans tarafından yıllık olarak hazırlanır ve Yönlendirme Kuruluna yılın ilk toplantısında değerlendirilmek üzere sunulur. Bu değerlendirmeye ilişkin görüşmelerde Ajans Başkanı üye sıfatını taşımaz.

(4) Ajans, kamu kurum ve kuruluşlarının veya kendi program, proje veya faaliyetlerinin performans değerlendirmesini hizmet alımı yoluyla ulusal veya uluslararası bağımsız denetim veya danışmanlık firmaları ile kuruluşlarına yaptırabilir. Söz konusu hizmetin alımına, denetime, denetim raporlarının özelliklerine, etkilerine ve değerlendirilmesine ilişkin usûl ve esaslar Ajans tarafından hazırlanan yönetmelik ile düzenlenir.

(5) Ajans, denetim bakımından 832 sayılı Sayıştay Kanununa tâbidir.

(6) Bu Kanunun 15 inci maddesinde düzenlenen e-Devlet Hizmet Taahhütlerini zamanında gerçekleştiren ve yüksek performans sergileyen, atama ve görevde yükseltme düzenlemelerinde bilişim ehliyeti olanlara yer veren kurumlar ve yöneticileri Ajans tarafından belirlenen usûl ve esaslar çerçevesinde ödüllendirilir.

(7) Yıllık performans raporlarında üst üste üç yıl düşük not alan veya performansları daha kötüye giden kurumların e-Dönüşüm Yöneticisi yeniden belirlenir.

### **15-e-Devlet Hizmet Taahhüdü**

**MADDE 15 -** (1) Bu Kanun kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşları, sundukları hizmetleri belirleyerek hizmet envanterlerini oluşturur. Kamu kurum ve kuruluşları bir takvim çerçevesinde envanterde yer alan hizmetlerini öncelik sırasına göre elektronik ortama taşır. Bu hizmetlerin belirlenmesinde, yıllık işlem hacmi, kullanım sıklığı, vatandaş talebi gibi hususlar dikkate alınır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen öncelikli hizmetlere ilişkin takvim, ilgili kurum veya kuruluşların üst yöneticisi tarafından e-Devlet Hizmet Taahhüdü olarak imzalanır ve kurumun internet sitesinde yayınlanır. İlgili kurum veya kuruluşun üst yöneticisi, taahhüt edilen hizmetlerin elektronik ortamda sunulmasından sorumludur.

(3) e-Devlet Hizmet Taahhüdü, ilgili kurum ve kuruluş tarafından her iki yılda bir gözden geçirilerek güncellenir.

(4) Ajans, kamu kurum ve kuruluşlarının taahhüt ettiği hizmet sayısının ve kapsamının değiştirilmesi konusunda yetkilidir.

(5) Ajans, kamu kurum ve kuruluşlarının e-Devlet Hizmet Taahhütlerini yerine getirme konusundaki performansını kamuoyuna duyurur.

### **16-Kurumlar arası veri paylaşımı ve birlikte çalışabilirlik**

**MADDE 16-** (1) Veri sahipleri, kanunlarda aksine açık bir hüküm bulunmadıkça, kanunla verilen görevlerin ifası için verilerini paylaşır. Paylaşılan veriye erişim, değiştirme ve silme bilgisi, erişilen bilgi sisteminde kayıt altına alınır.

(2) Paylaşımına konu olmayacak verilerin neler olduğu ilgili veri sahibi kurum ve kuruluşların talebi üzerine Yönlendirme Kurulunca tespit edilerek karar altına alınır.

(3) Kanunlarda gösterilen istisnalar dışında, kişisel veriler kanunla düzenlenmeden ve kişinin rızası alınmaksızın paylaşılamaz. Kişisel veriler haricindeki verilerin paylaşımına ilişkin usûl ve esaslar Ajans tarafından belirlenir.

(4) Veri sahipleri, verilerinin kullanımına ilişkin talepleri değerlendirerek veriye erişmek isteyen kurumların kullanım yetkisini belirler. Bu şekilde erişilerek edinilen verinin sorumluluğu veriyi edinen kuruma aittir.

(5) Fikri mülkiyet haklarına konu olan veriler, bu hakların korunmasına riayet edilerek kamu kurumları arasında tekrar teminine gerek kalmaksızın paylaşılabilir.

(6) Kamu bilgi sistemlerinde, veri, süreç ve hizmet düzeyinde birlikte çalışabilirliğin sağlanması esastır. Birlikte çalışabilirliğin sağlanmasına ve e-devlet hizmetlerinin sunumuna yönelik usûl ve esaslar Ajans tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

### **17-Kamuda e-belge değişimi**

**MADDE 17 –** (1) Kamu kurumları ile gerçek ve tüzel kişiler arasında elektronik ortamda belge, bildirim, ihtar, ihbar ve benzeri hukuki sonuç doğuran beyan ve yazışmalar ortak e-devlet hizmeti olarak, kayıtlı elektronik posta sistemi vasıtasıyla yapılır.

(2) Kamuda kayıtlı elektronik posta sistemi kullanılarak yürütülen idari işlemlere ilişkin esaslar, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun düzenlemeleri dikkate alınarak Ajans tarafından çıkarılacak Yönetmelikle belirlenir.

### **18-Ortak e-devlet hizmetleri**

**MADDE 18–**(1) Ajans, ortak e-devlet hizmetlerini tespit eder ve bunların sunulmasına ilişkin usûl ve esasları belirler.

(2) Ortak e-devlet hizmetleri Ajans tarafından veya Ajansın yönlendirme ve gözetiminde; görevlendirilen kamu kurum veya kuruluşları ya da ihale yapılmak suretiyle belirlenen tüzel kişiler tarafından sunulur.

(3) Ortak e-devlet hizmetlerini sunacaklar Yönlendirme Kurulu kararı ile tespit edilir.

(4) Kamu hizmetlerinin sunumu için ortak kullanıma konu olabilecek bilgi sistemleri yeniden kullanılabilir müstakil bileşenler halinde geliştirilir.

(5) Ajans tarafından uygun görülmedikçe mevcut ortak e-devlet hizmeti ile aynı amaca yönelik mükerrer bir e-devlet hizmeti geliştirilemez.

(6) Ortak e-devlet hizmetleri kapsamındaki kamu güvenli ağının ve çağrı merkezlerinin kurulması ve işletilmesi Ajansın koordinasyonunda sağlanır.

### **19-Veri sahipliği**

**MADDE 19 –** (1) Veri sahibi, veriyi ilgili ulusal veya uluslararası veri standartlarına uygun ve güncel olarak tutar.

(2) Birden fazla kurum veya kuruluşun hizmetleri için gerekli olan verilerin veri sahipliği konusunda ihtilaf olması durumunda, veri sahibini belirlemeye Yönlendirme Kurulu yetkilidir.

(3) Verilerin yalnızca veri sahibinin kayıtlarında tutulması esastır. Herhangi bir nedenle verinin mükerrer olarak tutulmasından veriyi mükerrer tutan kurum sorumludur. İhtilaf halinde veri sahibinin kayıtlarındaki veriler esas alınır.

(4) Kamu kurum ve kuruluşlarında tutulan veriler, veri sahipliği bakımından Ajans tarafından gözden geçirilir ve mükerrer verilere ilişkin bu maddenin üçüncü fıkrası uyarınca gerekli düzeltici tedbirler alınır.

### **20-Kimlik doğrulama ve yetkilendirme**

**MADDE 20-** (1) e-Devlet hizmetleri sunumunda, kişisel verilerin işlenmesi halinde kimlik doğrulama araçları kullanılır. İlgili kişinin e-devlet hizmetlerinin sunumunda kimliğinin doğrulanması, ancak kurum veya kuruluşun açıkça hukuki bir yararının bulunması, özellikle kanuni bir görevin yerine getirilmesi için gerekliyse yapılabilir.

(2) Ajans, kimlik doğrulama araçlarının kamu kurum ve kuruluşların kuracakları bilgi sistemlerine entegrasyonuna ilişkin usûl ve esasları belirler.

(3) Kamu bilgi sistemlerinde, alınan hizmetin ve hizmet içeriğindeki verilerin niteliğine uygun yetkilendirme yapılır. e-Devlet hizmetleri ile ilgili bilgi sistemlerinde kullanıcılar, sadece yetkileri ile sınırlı olarak verilere erişebilir ve işlem yapabilir. Bu kanun kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılan bilgi sistemleri için yetkilendirmeler ilgili kuruluşun e-Dönüşüm Panelinin belirleyeceği usûl ve esaslar doğrultusunda yapılır. Yetkilendirme işlemlerinden kaynaklanan; kişisel verilerin mahremiyetinin ihlali, bilgi güvenliği zafiyeti ve benzeri bir durumun ortaya çıkması halinde, yetkilendirme işleminde sorumluluğu bulunanlar hakkında ilgili kanunlar uyarınca adli ve idari yünden gerekli işlemler yapılır.

### **21- e-Devlet Kapısı**

**MADDE 21-** (1) e-Devlet Kapısı ortak e-devlet hizmeti olarak Ajansın yönlendirme ve gözetiminde işletilir. e-Devlet Kapısının işleticisinin görev, yetki ve sorumlulukları Ajans tarafından hazırlanacak bir yönetmelik ile düzenlenir.

(2) e-Devlet kapısındaki hizmetler kullanıcıların kolayca yararlanabileceği tarz, sadelik ve işlevsellikte sunulur.

(3) Ajans, kamu kurum ve kuruluşlarının e-Devlet Hizmet Taahhütlerinde yer alan hizmetler öncelikli olmak üzere, e-Devlet Kapısı üzerinden sunulacak hizmetleri belirler. e-Devlet Kapısına entegre edilecek hizmetler ilgili kurumun e-Devlet Hizmet Taahhüdünde ayrıca belirtilir ve e-Devlet Kapısında kamuoyuna duyurulur. Belirlenen hizmetlerin e-Devlet Kapısına entegrasyonu e-Devlet Kapısı işleticisi ve ilgili hizmeti sunan kuruluşlar tarafından ortaklaşa sağlanır.

(4) Ajans, projelere kaynak tahsis ederken e-Devlet Kapısına entegrasyon çalışmalarını öncelikle dikkate alır. Kamu hizmetlerinin e-Devlet Kapısına entegre edilmesi çalışmalarının gecikmeden tamamlanması konusunda gerekli tedbirleri almaya Ajans yetkilidir.

(5) e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan içerik ve hizmetle ilgili değişiklikler, eş zamanlı olarak içerikten sorumlu kurum tarafından yayımlanmak üzere e-Devlet Kapısı işleticisine iletilir. İçeriğin güncel bir şekilde tutulmasından içerik sahibi kurum ve e-Devlet Kapısı işleticisi birlikte sorumludur.

(6) e-Devlet Kapısında çeşitli seviyelerde kimlik doğrulaması yapılır. Hangi hizmetlerde hangi seviyede kimlik doğrulamasının yapılacağı, Ajansın yayımladığı usûl ve esaslar doğrultusunda sorumlu kurum tarafından belirlenir.

### **22-e-Ödeme usul ve esasları**

**MADDE 22** – (1) e-Devlet hizmetlerinin sunulmasında ödemelerin elektronik ortamda yapılmasını sağlayan e-ödeme sistemlerinin bankacılık altyapısı kullanılarak geliştirilmesi Ajans tarafından koordine edilir. Ajans, bu sistemlerin verimli, yaygın ve etkin biçimde kullanılması için her türlü tedbiri almaya ve bunların uygulanmasını sağlamaya yetkilidir.

(2) e-Ödeme sistemlerinde işlenen veriler kendilerine ilgili mevzuatla açıkça yetki verilen kurumlar haricinde saklanamaz.

(3) e-Ödeme sistemini kullananlara vergiler öncesi toplam bedel üzerinden yüzde beş oranında indirim uygulanır. Bu indirim oranını iki katına kadar artırmaya veya yarısına kadar azaltmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

(4) Bu madde kapsamında yürütülecek tahsilat ve e-ödemelere ilişkin usûl ve esasları belirlemeye Ajansın, Hazine Müsteşarlığının ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının görüşünü almak suretiyle Maliye Bakanlığı yetkilidir.

### **23-Toplu lisans ve satın alma yönetimi**

**MADDE 23** - (1) Ajans, kamu kurum ve kuruluşlarınca ihtiyaç duyulan bilgi ve iletişim teknolojilerine ilişkin donanım, hizmet, erişim ve hazır yazılım satın almalarında etkinliği sağlamak üzere toplu lisans ve satın almaya yönelik çalışmalar yapar.

(2) Toplu lisans ve satın almaya konu mal ve hizmetler listesi Ajans tarafından belirlenir.

(3) Ajans, toplu lisans ve satın almaya konu mal ve hizmetler için 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda belirtilen usûlde çerçeve anlaşmalar yapmaya yetkilidir. Bu şekilde yapılan çerçeve anlaşmalar ülke düzeyinde geçerlidir.

(4) Ajans kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerini toplayarak toplu lisans ve satın alma için 4734 sayılı Kanunda belirtilen diğer yöntemleri de uygulayabilir.

(5) Yukarıdaki fıkralarda belirtilen toplu lisans ve satın almaya esas ihtiyaçların toplanması, değerlendirilmesi gibi işlemlere ilişkin usûl ve esaslar Ajans tarafından belirlenir.

### **24-e-Arşiv**

**MADDE 24-** (1) Kamu kurum ve kuruluşları, ilgili mevzuat uyarınca arşivlenmesi zorunlu olan her türlü bilgi ve belgeye dair elektronik arşiv sistemleri kurulumuna ilişkin taleplerini Ajansa iletir. Ajans, ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde ilgili kamu kurum ve kuruluşu yetkilileri ile beraber elektronik arşiv kurulumuna ilişkin uygunluk raporunu hazırlar.

(2) Ajansın uygunluk raporu doğrultusunda elektronik arşiv sistemlerinin kurulması esastır.

(3) Yukarıdaki fıkralarda belirtilen elektronik ortamda tutulacak arşive ilişkin usûl ve esaslar Ajansın görüşü alınarak Başbakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelik ile belirlenir.

## **25-Sır saklama yükümlülüğü**

**MADDE 25** – (1) Bu Kanun hükümleri uyarınca hizmet sunan gerçek ve tüzel kişiler, görevleri dolayısıyla kişilerin ve bu kişilerle ilgili kimselerin şahıslarına, muamele ve hesap durumlarına, işlerine, işletmelerine, servetlerine veya mesleklerine ilişkin olarak öğrendikleri sırları veya diğer kişisel veri ve hususları ifşa edemezler ve kendilerinin veya üçüncü şahısların yararına kullanamazlar.

(2) Bu yükümlülük, yukarıda yazılı kimseler bu görevlerinden ayrılırlar dahi devam eder.

## **26-Hizmet sunumunda kişisel verilerin kullanımı**

**MADDE 26-** (1) Hizmet sunanlar verdikleri hizmetlerle ilgili olarak, sözleşme çerçevesinde kişilerden temin ettikleri ve hizmet sunumunda kullandıkları tüm kişisel verilerin korunmasından sorumludur. Hizmet sunanlar kendisinin bilgisine sunulan kişisel verileri, kişisel veri sahibi ile aksine özel bir anlaşması olmadıkça münhasıran e-devlet hizmetleri sunumu amacıyla kullanabilir.

(2) Sözleşmede hizmet sunulması şartı, kişinin kendi kişisel verilerinin üçüncü tarafa verilmesi hükmüne bağlanamaz.

## **27- Hakkın telafisi**

**MADDE 27-** (1) Elde olmayan sebeplerle, mevzuatın kesin olarak belirlediği süre içinde elektronik ortamda sunulan hizmetle ilgili bir işlemi yapamayan kimse, hizmetin sahibi kurumdan hakkın telafisi talebinde bulunabilir.

(2) Hakkın telafisi, işlemin, süresinde yapılamamasına sebep olan engelin ortadan kalkmasından itibaren, on beş gün içinde talep edilmelidir.

(3) Hakkın telafisi, dilekçeyle talep edilir. Dilekçede, talebin dayandığı sebepler ile bunların delil veya emareleri gösterilir. Elektronik ortamda verilmesi halinde dilekçeler, talep sahibinin güvenli elektronik imzası ile imzalanır.

(4) İşlemin ortak e-devlet hizmeti ile ilgili olması halinde, hakkın telafisi Ajanstan talep edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **İnsan Kaynakları, Ajans Bütçesi, ve Döner Sermaye**

## **28-İnsan kaynakları yönetimi**

**MADDE 28** – (1) Başkan Bakanlar Kurulu, başkan yardımcıları, daire başkanları, 1. hukuk müşaviri, hukuk müşavirleri, uzman ve diğer personel Ajans Başkanı tarafından atanır.

(2) Ajans personeli idari hizmet sözleşmesiyle çalıştırılır. Bu personel ücret ve mali hakları dışında 657 sayılı Kanuna tabidir.

(3) Başkana, Başbakanlık Müsteşarı için belirlenen her türlü ödemeler dâhil mali ve sosyal haklar tutarında aylık ücret ödenir. Başbakanlık Müsteşarına ödenenlerden, vergi ve diğer yasal kesintilere tâbi olmayanlar, bu Kanuna göre de vergi ve diğer kesintilere tâbi olmaz. Başkan yardımcılarında, Başkana yapılan ödemelerin yüzde doksan beşi oranında aynı usûl ve esaslara göre ödeme yapılır.

(4) Ajansın sözleşmeli personelinin ücretleri ile diğer malî ve sosyal hakları üçüncü fıkrada belirlenen ücret tavanını geçmemek üzere Başkan tarafından tespit edilir.

(5) Ajans personeline Başkan tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde fazla mesai ücreti ve performans dayalı ödül verilebilir. Her halde, Ajans personeline yapılacak ödeme tutarı döner sermayeden yapılacak ödemeler hariç, üçüncü fıkrada belirlenen ücret tavanını geçemez.

(6) Ajansta asli ve sürekli görevleri yürüten personel sayısının yüzde otuzunu geçmemek üzere, nitelikleri yönetmelikte belirlenecek teknik personele üçüncü fıkrada belirtilen ücret tavanının iki katına kadar ödeme yapılabilir.

(7) Emeklilik hakları açısından, Ajans Başkanı, müsteşarlar; başkan yardımcıları, müsteşar yardımcıları; daire başkanları, Başbakanlık başkanı; diğer personel ise Başbakanlık emsal personel hakkındaki hükümlere tabidir.

(8) Ajansın asli ve sürekli görevleri, toplam sayısı iki yüz elliye geçmemek üzere, yönetici personel, uzman personel ve destek personeli eliyle yürütülür. Destek personelinin sayısı, Ajans toplam personel sayısının yüzde on beşini geçemez.

(9) Uzman personel, Ajansın çalışma alanları ile ilgili en az dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmuş adaylar arasından istihdam edilir.

(10) Ajans personelinin istihdamına ilişkin usûl ve esaslar ile personelin unvan ve sayıları yönetmelik ile belirlenir. Ajansta çalışan tüm personel nitelikleri ve çalıştığı konular ile Ajansın internet sitesinde yayımlanır.

(11) Bu kanun kapsamında belirtilen kurum ve kuruluşlarda çalışanlar, yüksek yargı organı mensupları ile hâkim ve savcılar, kendilerinin muvafakati ile Ajansta sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Ajansın bu konudaki talepleri, ilgili kurum ve kuruluşlarca öncelikle sonuçlandırılır. Yüksek yargı organları mensupları hakkında görevlendirme talebi ilgili yüksek mahkemelerin başkanlarınca yerine getirilir. Bu personel ilgili kurumundan ücretsiz izinli sayılır. İzinli oldukları sürece ücret hariç tüm özlük hakları devam ettiği gibi, bu süreler terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır. Terfileri başkaca bir işleme gerek duyulmadan süresinde yapılır.

(12) On birinci fıkrada belirtilen kurumlarda görevli personel; kurumlarının özel mevzuatındaki sınırlayıcı hükümler dikkate alınmaksızın, aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer idari, mali ve sosyal hak ve yardımları, kurumlarınca ödenmek kaydıyla, kendilerinin muvafakati ile geçici olarak Ajansta görevlendirilebilirler. Ajansın bu konudaki talepleri, yine ilgili kurum ve kuruluşlarca öncelikle sonuçlandırılır. Yüksek yargı organları mensupları hakkında görevlendirme talebi ilgili yüksek mahkemelerin başkanlarınca yerine getirilir. Bu madde uyarınca Ajansta çalışan personel, kurumlarında fiilen çalışma şartlarını yerine getirmiş sayılırlar.

(13) Ajans personeli, emeklilik ve sosyal güvenlik yönünden 31/5/2006 tarihli ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tâbidir.

(14) Başkan ve Ajansta asli ve sürekli görevleri yerine getirmek üzere istihdam edilen personelde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartlar aranır.

(15) Ajansın, özel bilgi ve uzmanlık gerektiren geçici mahiyetteki işlerinde vekâlet, istisna veya hizmet akdi ile yerli ve yabancı danışman ve uzmanlar istihdam edilebilir. Bu şekilde istihdam edilen personelin sayısı, Ajans toplam personel sayısının iki katını geçemez.

(16) Başkan, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen nitelikleri haiz bir iç denetçi atar.

## **29-Gelir, gider ve bütçe**

**MADDE 29** – (1) Ajans bütçesi aşağıdaki kaynaklardan oluşur.

- a) Döner sermaye gelirleri,
- b) Genel bütçeden Başbakanlık bütçesine bu amaçla konulacak ödenek,
- c) 16/06/2005 tarih ve 5369 sayılı Kanunda tanımlanan evrensel hizmet gelirlerinden aktarılacak kaynak.

(2) Ajans bütçesinin gelir, gider ve muhasebesi ile ücret karşılığı sunulan hizmetlere ilişkin usûl ve esaslar Ajans tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Ajansın hesap yılı

malî yıldır. Ajans, her hesap yılından en az altı ay önce, gelecek yıl içinde yapacağı işlerin programına ve masraflarına karşılık olmak üzere Başbakanlık bütçesinden ödenmesini talep ettiği tutarı Başbakana bildirir.

(3) Ajans gelirlerinin, giderlerini karşılaması esastır. Ajans gelirleri, Başkan tarafından uygun görülen bankalarda açılacak hesaplarda tutulur. Bu gelirlerden hesap yılı sonuna kadar harcanmayan paralar, Maliye Bakanlığına bildirildikten sonra Ajansın ertesi yıl gelir hesabına aktarılır. Ajansın giderleri Başbakan tarafından onaylanan bütçeden, bu kanun kapsamında kurulan döner sermaye işletmesinden ve diğer gelir kaynaklarından karşılanır.

(4) Ajansın sunduğu hizmetlerden elde edilecek gelirler ve bunlara ilişkin harcama kalemlerine Ajans bütçesi içerisinde ayrı bir fasılda yer verilir.

### **30-Döner sermaye işletmesi, gelir ve giderler, ilave harcamalar**

**MADDE 30-** (1) Ajans faaliyet alanı ile ilgili görevleri etkili ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla döner sermaye işletmesi kurabilir.

(2) Bilgi Toplumu Ajansı, şubeleri ve temsilciliklerine verilen döner sermaye miktarı üç yüz milyon Türk Lirasıdır. Bu miktar her bütçe yılı içinde Bakanlar Kurulunca ihtiyaca göre üç katına kadar artırılabilir.

(3) Döner sermaye iş ve hizmetleri, bu Kanun kapsamında sunulan danışmanlık, teknik destek, e-devlet hizmetleri ve diğer hizmetlerden oluşur.

(4) Döner sermaye gelirleri, sunulan e-devlet hizmetleri, teknik destek hizmetleri, danışmanlık hizmetleri ve fikri mülkiyet haklarından elde edilen gelirler ile bağışlar, reklam gelirleri ve devlet yardımlarından teşekkül eder.

(5) Dördüncü fıkrada gelirlere konu olan iş, hizmet ve fikri mülkiyet haklarının ücretlendirilmesi Ajans tarafından çıkarılacak yönetmelik ile düzenlenir.

(6) Çeşitli kaynaklardan elde edilen miktarlarla bütçe yılı sonlarında bilânçolarla tespit edilecek safi kârlar, döner sermaye 30 uncu maddede belirtilen miktara baliğ oluncaya kadar sermayeye eklenir ve fazlası Hazinece irat kaydedilir.

(7) Gelir ve giderlere ilişkin her türlü iş ve işlemler Ajans tarafından çıkarılacak olan Ajans döner sermaye işletmesi yönetmeliğine göre yürütülür.

(8) Ortak e-devlet hizmetleri çerçevesince kamu kurum ve kuruluşlarına verilecek hizmetler, teknik destek hizmetleri ve danışmanlık hizmetlerinin ücretlendirilmesi Ajans tarafından çıkarılacak yönetmelik ile düzenlenir.

(9) Döner sermaye işletmesi, e-devlet hizmetlerinin geliştirilmesi ve sunumunun teşvik edilmesi, tanıtımı, eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi ve Ajansta görevli tüm personele ek ödeme yapılması amacıyla, Ajans tarafından yapılacak giderlere iştirak etmek için aylık gayri sâfi hâsılatın yüzde otuz beşini Ajans Döner Sermaye Merkez Saymanlığı hesabına aktarır.

(10) Bu hesapta toplanacak tutarların dağılım ve harcanmasına ilişkin kriterler ile personele yapılacak ek ödemenin oran, esas ve usûlleri Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Ajans tarafından belirlenir.

## ALTINCI BÖLÜM Değişik Hükümler

### 31-Ajansın hizmet alımı

**MADDE 31 – (1)** Ajansın görevleri kapsamındaki faaliyetlerle ilgili olarak araştırma, danışmanlık, etüt, proje hazırlama, tanıtım, hukuki danışmanlık ve diğer işler sözleşme ile Türk veya yabancı gerçek ve tüzel kişilere yaptırılabilir. Buna ilişkin usûl ve esaslar Ajans tarafından hazırlanan yönetmelikte belirlenir.

### 32-Yönetmelikler

**MADDE 32 – (1)** Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin usûl ve esasları gösteren yönetmelikler, bu Kanunda aksi belirtilmedikçe bir yıl içinde ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak Ajans tarafından, Ajansın faaliyete geçmesinden itibaren, altı ay içinde hazırlanır.

### 33-Uygulanmayacak ve saklı hükümler

**MADDE 33– (1)** Bu Kanunun uygulanmasında,

(a) Ajans, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

(b) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki idareler, e-devlet ile ilgili teknik destek ve danışmanlık konularında, Ajanstan doğrudan yapacakları hizmet alımları yönünden, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

(c) Döner sermaye işletmelerine ilişkin hükümleri dışındaki 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uygulanmaz.

(ç) Ajans, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile vize ve tescil açısından 21/2/1967 tarihli ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine tâbi değildir. Ajansın gelirleri her türlü vergi, resim ve harçtan muafır. Kurum, mevzuatta belirtilen usûl ve esaslar çerçevesinde kendisine tahsis edilen malî kaynaklarını, görev ve yetkilerinin gerektirdiği ölçüde, kendi bütçesinde belirlenen usûl ve esaslar dâhilinde serbestçe kullanır.

(2) Diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

(3) Millî güvenlik ve kamu düzeni ile olağanüstü hal, sıkıyönetim, seferberlik, savaş hallerinde ve doğal afet durumlarında elektronik haberleşme hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin özel kanunların ve 16/7/1965 tarihli ve 697 sayılı Ulaştırma ve Haberleşme Hizmetlerinin Olağanüstü Hallerde ve Savaşta Ne Suretle Yürütüleceğine Dair Kanun, 9/4/1987 tarihli ve 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 3/7/2005 tarihli ve 5397 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 4/5/2007 tarihli ve 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ile 04/02/1924 tarihli ve 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanununun hükümleri saklıdır.

### 34-Muafiyetler

**MADDE 34– (1)** Ajans gelirleri her türlü vergi, resim, fon ve harçtan muafır. Yapılacak bağış ve yardımlar nedeniyle veraset ve intikal vergisi alınmaz.

## YEDİNCİ BÖLÜM Değiştirilen, Geçici ve Son Hükümler

**GEÇİCİ MADDE 1 – (1)** Kaynak tahsisine ilişkin 12 inci madde hükümleri, bu Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren takip eden ikinci bütçe yılı için uygulanır. Bu tarihe

kadar e-devlet projelerinin kaynak tahsisinde bu Kanunun yürürlüğünden önce geçerli olan mevzuat uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 2-** (1) 8 inci Madde hükümleri uyarınca belirlenecek e-dönüşüm yöneticileri, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç üç ay içinde belirlenerek Ajansa bildirilir.

**GEÇİCİ MADDE 3** – (1) Bu Kanunun 15 inci maddesinde düzenlenen e-Devlet Hizmet Taahhüdü uygulamasına ilişkin usûl ve esaslar, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç üç ay içinde Ajans tarafından bir tebliğ ile belirlenir. e-Devlet Hizmet Taahhüdü, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç altı ay içinde, ilgili kurumun internet sitesi ana sayfasında Ajans tarafından tespit edilecek bir logo ile yayınlanır.

**GEÇİCİ MADDE 4-** (1) Kişisel verilerin paylaşımına ilişkin hükümler, veri sahibi ve veriyi kullanan kurum ve kuruluşlar tarafından, ilgili kanunlarında bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç iki yıl içinde düzenlenir.

**GEÇİCİ MADDE 5** – (1) Kamu hizmet envanterinin güncel tutulması için gerekli olan Devlet Teşkilatı Veri Tabanının kurulması ve işletilmesine ilişkin usûl ve esaslar hakkında yönetmelik, bu Kanunun yürürlüğe girdikten sonra altı ay içinde Başbakanlık tarafından hazırlanır.

**GEÇİCİ MADDE 6** – (1) Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce elektronik arşiv sistemlerini kuran kamu kurum ve kuruluşları, bu Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca iki yıl içinde uygunluk raporu alarak gerekli düzenlemeleri yapar.

**GEÇİCİ MADDE 7-** (1) 20/04/2006 tarihli ve 2006/10316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca görevlendirilen TÜRKSAT Uydu Haberleşme ve Kablo TV İşletme A.Ş., e-Devlet kapısının kurulması, işletilmesi ve yönetilmesine ilişkin iş ve işlemleri ile 11/07/2006 tarihli ve 2006/38 sayılı Yüksek Planlama Kurulu kararı ile verilen diğer görevlerini yürütmeye devam eder. Bu kanunun yürürlüğe girmesiyle, TÜRKSAT AŞ'nin bu görevleri ile ilgili idari iş ve düzenlemeler Ajansın sorumluluğunda yürütülür. e-Devlet Kapısının işleticisi değiştirdiği taktirde, bu amaçla kullanılan teçhizat, donanım, yazılım ve fikri mülkiyet hakları dâhil olmak üzere mali kaynaklar ile bu görevlere ilişkin bütün hak, sorumluluk ve yetkilerden hangilerininin 31/12/2011 tarihinde Ajansa devredileceğine Yönlendirme Kurulu karar verir.

**GEÇİCİ MADDE 8-** (1) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmakta olan ve bilgi toplumu alanında temayüz etmiş personelin rızaları alınarak, kurumlarının muvafakati aranmaksızın durumlarına uygun kadrolarda geçici olarak istihdam edilirler. Bu şekilde istihdam edilen kamu personelinin sayısı otuzu geçemez.

### **35-Değiştirilen Hükümler**

**MADDE 35** – (1) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun;

a) 16 ncı maddesinin üçüncü fıkrasının sonuna gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiştir:

“Orta vadeli mali planda kamu bilgi ve iletişim teknolojisi projelerine ait ödenek teklif tavanları ayrıca belirtilir. Maliye Bakanlığı, Bilgi Toplumu Yönlendirme Kurulu Kararı ile belirlenen bilgi ve iletişim teknolojisi projelerine ayrılacak toplam yatırım ödeneği miktarı

ve kurumların ödenek teklif tavanlarının orta vadeli mali plana dahil edilmesi konusunda Bilgi Toplumu Ajansı ile işbirliği yapar.”

b) 16 ncı maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

“Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca, Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Rehberi ise, Bilgi Toplumu Ajansınca hazırlanarak Haziran ayının sonuna kadar Resmî Gazetede yayımlanır.”

c) 16 ncı maddesinin beşinci fıkrasına:

“Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ve” ifadesinden sonra gelmek üzere “Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Rehberi” ifadesi eklenmiştir:

ç) 17 nci maddesine “c” bendi olarak aşağıdaki ifade eklenmiş ve diğer bent numaraları buna göre teselsül ettirilmiştir:

“c) Bilgi Toplumu Yönlendirme Kurulu ve Bilgi Toplumu Ajansı tarafından belirlenen strateji, politika, usûl ve esaslar,”

d) 17 nci maddesinin dördüncü fıkrasının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiştir:

“Kamu bilgi ve iletişim teknolojisi projelerine ilişkin yatırım teklifleri ise, aynı süre içerisinde değerlendirilmek üzere Bilgi Toplumu Ajansına gönderilir.”

e) 19 uncu maddesinin ikinci fıkrasının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiştir:

“Kamu yatırım programı içerisinde, kamu bilgi ve iletişim teknolojisi projelerine ayrı bir bölüm olarak yer verilir. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı bu bölümün yayımlanmasında Bilgi Toplumu Ajansı ile işbirliği yapar.”

f) 21 inci maddesinin üçüncü fıkrasının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiştir:

“Kamu bilgi ve iletişim teknolojilerine ayrılan ödenek tertibinden de her hangi başka bir bütçe tertibine aktarma yapılamaz.”

g) 25 inci maddesinin birinci fıkrasının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiştir:

“Yatırım projelerinden, bilgi ve iletişim teknolojisi projeleri ise, Bilgi Toplumu Ajansının belirleyeceği usûl ve esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanır, uygulanır ve izlenir.”

ğ) 25 inci maddesinin ikinci fıkrasının başına “Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı” ifadesinden sonra gelmek üzere “ve Bilgi Toplumu Ajansı” ifadesi eklenmiştir.

h) 25 inci maddesinin üçüncü fıkrasının sonuna “Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı” ifadesinden sonra gelmek üzere “ve Bilgi Toplumu Ajansınca” ifadesi eklenmiştir.

ı) 25 inci maddesinin dördüncü fıkrasının sonuna “Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı” ifadesinden önceki “ve” kelimesi silinerek, aynı ifadeden sonra gelmek üzere “ve Bilgi Toplumu Ajansı” ifadesi eklenmiştir.

### **36-Yürürlük**

**MADDE 36** – (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **37-Yürütme**

**MADDE 37** – (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

## İHDAS EDİLEN KADROLAR CETVELİ

<b>KADRO UNVANI</b>	<b>SAYISI</b>
- Ajans Başkanı	1
- Ajans Başkan Yardımcısı	3
- Daire Başkanı	8
- Birinci Hukuk Müşaviri	1
- Uzman	200
- Hukuk Müşaviri	4
- Destek Personeli	33
<b>TOPLAM</b>	<b>250</b>

### EK: (1) SAYILI CETVEL:

- 1) Yükseköğretim Kurulu
- 2) Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
- 3) Hazine Müsteşarlığı
- 4) Dış Ticaret Müsteşarlığı
- 5) Gümrük Müsteşarlığı
- 6) Savunma Sanayi Müsteşarlığı
- 7) Denizcilik Müsteşarlığı
- 8) Gelir İdaresi Başkanlığı
- 9) Devlet Personel Başkanlığı
- 10) Diyanet İşleri Başkanlığı
- 11) Özürlüler İdaresi Başkanlığı
- 12) Türkiye İstatistik Kurumu
- 13) Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu
- 14) Sermaye Piyasası Kurulu
- 15) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu
- 16) Kamu İhale Kurumu
- 17) Emniyet Genel Müdürlüğü
- 18) Sosyal Güvenlik Kurumu
- 19) Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
- 20) Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
- 21) Karayolları Genel Müdürlüğü
- 22) Orman Genel Müdürlüğü
- 23) Vakıflar Genel Müdürlüğü
- 24) Türk Standartları Enstitüsü
- 25) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
- 26) Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü
- 27) Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü
- 28) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü
- 29) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü
- 30) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- 31) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
- 32) Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu
- 33) Türk Patent Enstitüsü
- 34) Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
- 35) TÜRKSAT Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş.